

## **Tarifordnung für das Kommunalarchiv Herford – Archiv des Kreises und der Stadt Herford –**

Der Rat hat in seiner Sitzung am 10.12.2010 die folgende Tarifordnung ab dem 1.1.2011 beschlossen:

Die Archivbenutzung ist unentgeltlich.

Für Sonderleistungen, Sachkosten, Verwertungs- und Veröffentlichungsrechte werden folgende Tarife berechnet, sofern darauf nicht im Einzelfall verzichtet wird, weil die Nutzung im Interesse des Kreises bzw. der Stadt Herford liegt.

### **Leistungen des Historischen Bildarchivs**

Grundentgelt pro Auftrag 3,00 €

#### **1. Herstellung fotografischer Reproduktionen**

(von Fotos und anderen Vorlagen)

Arbeitskosten des Archivs zur Herstellung eines Negativs oder Diapositivs im Kleinbildformat zuzüglich Materialkosten und Laborkosten eines Fotofachbetriebes für die Entwicklung sowie die Kosten für die Positiv-Vergrößerung im gewünschten Format. 3,00 €

#### **2. Herstellung von Reproduktionen auf digitalem Wege**

(von Fotos und anderen Vorlagen)

Scan pro Motiv 3,00 €

Herstellen eines Datenträgers (z.B. CD-ROM) pro Motiv 3,00 €

Übermittlung von Motiven via eMail pro Motivdatei 3,00 €

Fotodruck	Format 10 x 15	4,00 €
	Format 13 x 18	6,00 €
	Format 18 x 24	8,00 €

Sonderformate können nur eingeschränkt und zu jeweils aktuellen marktüblichen Preisen hergestellt werden.

Bei Ausschnittvergrößerungen wird ein Preisaufschlag von 50% erhoben.

Fachwissenschaftliche Publikationen sowie Veröffentlichungen zum Zwecke der historischen Bildung können ganz oder teilweise von dem Reproduktionsentgelt befreit werden. Sie sind dann aber zur Abgabe von zwei Belegexemplaren verpflichtet.

Die Lieferung fotografischer Arbeiten erfolgt auf Rechnung und Gefahr der Besteller unter Eigentumsvorbehalt bis zur vollständigen Bezahlung der Rechnung.

### **Sonstige Leistungen des Kommunalarchivs**

#### **3. Herstellung von Fotokopien:**

Kopie im Format	DIN A4	0,25 €
	DIN A3	0,50 €

#### **4. Herstellung und Übermittlung von Readerprinter-Kopien und Scans:**

Grundentgelt pro Auftrag		3,00 €
Kopie im Format	DIN A4	0,75 €
	DIN A3	1,50 €
Herstellung eines Datenträgers (CD-Rom o.ä.) pro Auftrag		3,00 €
Übermittlung von Scans via eMail pro Auftrag		3,00 €

#### **5. Herstellung von Auszügen (Kopien und Scans) aus dem Personenstandsregister:**

pro Eintrag (inkl. Beglaubigung auf Wunsch)	10,00 €
pro Eintrag, wenn zur Auffindung notwendige Angaben nicht gemacht werden können, je angefangene ½ Arbeitsstunde	

#### **6. Besondere schriftliche Auskünfte, Gutachten, Stellungnahmen, sowie Abschriften, Auszüge, Übertragungen aus Archivalien und Personenstandsregister:**

je angefangene ½ Arbeitsstunde

#### **7. Ausleihe von Archivalien und Büchern:**

An andere Archive und Forschungseinrichtungen kostenfrei \*  
 \*(unter Erstattung bzw. Übernahme der Versand- und Versicherungskosten)  
 Für Ausstellungszwecke in Museen und anderen Einrichtungen wird ein Ausleihentgelt in Höhe von 5% des zugrunde liegenden Versicherungswertes sowie Erstattung bzw. Übernahme der Versand- und Versicherungskosten und weitere im individuellen Leihvertrag vereinbarte Kosten (abhängig vom Zustand der Archivalien und Bücher) erhoben.

#### **8. Veröffentlichungs- und Verwertungsentgelte:**

Für die einmalige Verwendung oder Verwertung von Originalarchivalien/Reproduktionen/Bild- oder Tonträgern im Druck, auf Datenträgern oder bei Sendung (bei Mehrfachnutzung, Deposita bzw. vorliegenden Sondervereinbarungen mit dem Archiv sowie bei besonders gefährdeten Archivalien werden besondere weitere Urheber- und Verwertungsentgelte vereinbart):

Buch oder wiss. Zeitschrift bzw. entspr. Datenträgern)	
Auflage	unter 1.000 Expl.

pro 1.000 Expl.  
Zeitung oder Publikumszeitschrift (bzw. entspr. Datenträgern)  
Auflage unter 1.000 Expl.  
pro 1.000 Expl.

Kalender, Plakate, Postkarten, Hüllen, Verpackungen  
jeweils einzelnes Motiv bis 1.000 Expl. 60,00 €  
3.000 Expl. 80,00 €  
5.000 Expl. 120,00 €  
10.000 Expl. 160,00 €

Rundfunk (bzw. entspr. Datenträgern)  
pro Sendeminute Bild/Ton

**9. Leistungen der Restaurierungswerkstatt (für öffentlich-rechtliche Dritte):**

je angefangene ½ Arbeitsstunde 30,00 €  
zuzüglich Erstattung der entstandenen Materialkosten

**10. Auslagenersatz für Versandkosten**

Bei Versand werden Entgelte nach den jeweils geltenden Tarifen der Deutschen Post AG berechnet.

Für mögliche weitere Leistungen, die in dieser Tarifordnung nicht aufgeführt sind, wird das Entgelt nach dem tatsächlichen Aufwand erhoben.

**Anmerkung:**

Die Neufassung der Tarifordnung für das Kommunalarchiv Herford wurde im Amtsblatt Nr. 5/2011 vom 1.4.2011 öffentlich bekannt gemacht.